

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. DI SARNO GIANFRANCO**
Indirizzo **VIA SANTA MARIA DEL POZZO ,41 – 80049 SOMMA VESUVIANA (NA)**
Telefono **+39. 081 899 74 48** Cellulare: **+ 39. 338 722 76 33**
Fax **+39. 081 899 23 32**
E-mail **gianfrancodisarno@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/06/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 2013 A OGGI**
Consulente legale,per concorso e titoli,dell'ambito n° 14 dei comuni di Afragola, Caivano , Cardito e Crispano : politiche sociali, diritto di famiglia, diritto dell'immigrazione.

- Date (da – a) **DA 2008 A SETTEMBRE 2013**
Studio Legale Di Sarno & Associati – Via Aldo Moro,9 - Somma Vesuviana (Na)
Studio Legale
Avvocato libero professionista
Tutela dell'assicurato;codice delle assicurazioni (giudiziale e stragiudiziale); recupero crediti per Società di Capitali in provincia di Napoli; assistenza legale per Condomini a Napoli e Provincia; volontaria giurisdizione; relazione con la clientela e il pubblico; corrispondenza con la clientela regionale e interregionale; contrattualistica; Diritto Fallimentare; espropriazioni immobiliari/mobiliari. Responsabile Gestione Sinistri e Contenzioso per la provincia di Napoli di : Gruppo Europeo Admiral Insurance Company ltd; Ford Italia S.p.A.; Toyota Italia S.p.A.

- Date (da – a) **DA 2009 A SETTEMBRE 2013**
Studio Manfredonia – Via Toledo,265-Napoli / Lungo Tevere Michelangelo,9-Roma
Studio Legale
Avvocato libero professionista
Responsabile esterno del contenzioso del circondario della provincia di Napoli.

- Date (da – a) **DA 1999 A 2008**
Studio Manfredonia – Via Toledo,265-Napoli / Lungo Tevere Michelangelo,9-Roma
Studio Legale . Specializzato in: successioni,contrattualistica,diritto societario,recupero crediti.
Praticante
Assistenza nella redazione di atti e alle udienze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DA 1999 A 2008

Immobiliare DS – Via Aldo Moro,9-Somma Vesuviana

Immobiliare/ Real Estate

Gestione della documentazione, contabile generale, fiscale e tributaria, amministrazione e manutenzione immobili, relazione con i conduttori.

03 2011

Adr Network – Conciliazione, Arbitrato - Conflict Management

Corso Integrativo per Mediatori In Materia Civile e Commerciale

Conciliatore professionista in materia civile e commerciale

09 2010

Adr Network – Conciliazione, Arbitrato - Conflict Management

Corso per Mediatori In Materia Civile e Commerciale

Conciliatore professionista in materia civile e commerciale

DA 09 2007 A 01 2008

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Diritto Sportivo, contrattualistica sportiva

Specializzazione "Diritto Processuale dello Sport"

DA 04 2007 A 05 2008

Circolo Giovani del buon Governo Piazza Vittorio Emanuele, 23 –Somma Vesuviana (NA)

Promuovere la partecipazione all'attività politica e culturale del cittadino, attraverso dibattiti, incontri, conferenze, congressi, corsi di formazione, seminari, attività sportive, iniziative editoriali, viaggi e qualsivoglia altra attività

Presidente Vicario

12 2007

Presso Ministero della Giustizia

Esame di abilitazione per la Professione di Avvocato

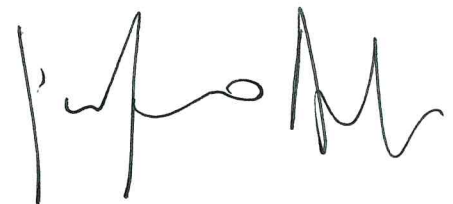
Avvocato

DA 01 2007 A 12 2007

Scuola Superiore degli Studi Giuridici "Militerni" via Manzoni – Napoli

Studio controversie giuridiche, redazione di atti giuridici, pareri giuridici

Corso di Formazione Forense



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

DA 09 2006 A 05 2008

Wall Street Institute, Via Stendhal, 210 – Napoli

Apprendimento lingua straniera

Attestato di partecipazione Corso di Lingua Inglese

DA 11 1999 A 03 2005

Seconda Università degli Studi di Napoli

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Comunitario, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale

Laurea Quadriennale in Giurisprudenza con indirizzo politico istituzionale

DA 09 1994 A 07 1998

Liceo Scientifico "E. Torricelli", via San Sossio – 80049 Somma Vesuviana (NA)

Italiano, letteratura italiana, storia, geografia, matematica educazione civica, Biologia, lingua straniera (inglese)

Diploma di maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

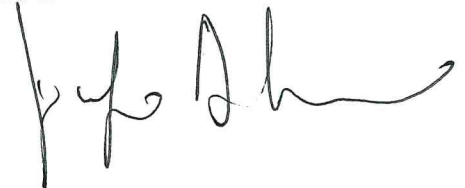
Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (vedi fondazione Circolo Giovani, convegni culturali, politici, eventi di beneficenza, eventi sportivi, viaggi), elevata capacità di ascolto, elevata capacità di mediazione, elevata capacità di persuasione.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, in occasioni di investimenti finanziari con un alto profilo di rischio: tipo investimenti di capitali sui mercati azionari emergenti; in relazione alle scadenze fiscali, decadenze e prescrizioni processuali lavorative.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Elevata capacità di navigare in internet per scopo di ricerca e approfondimenti.

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/2003





CITTA' DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli

Settore Politiche Sociali Culturali e Attività Produttive/ SUAP

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

(art. 53 comma 14 d.lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012)

Il Dirigente

Visto l'art. 53 comma 14 d.lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012

Vista la dichiarazione resa dall'incaricando Di Sarno Gianfranco in data 04/11/2014,
anche ai sensi del DPR 62/2013, relativamente all'incarico di Esperto Legale

attesta

la effettiva insussistenza di situazioni di conflitto di interessi per lo svolgimento
dell'incarico affidato.

Afragola lì, 12/11/2014

Il Dirigente

Dott.ssa Alessandra Iroso



COMUNE DI AFRAGOLA
Provincia di Napoli
Settore Politiche Sociali, Culturali e Produttive

Dirigente: Dott.ssa Alessandra Iroso

Oggetto: Adempimenti di cui al D.Lgs.n.33/2013

Decreto Trasparenza: Pubblicità per Servizi

Nome del Soggetto incaricato	Dott. Di Sarno Gianfranco
Tipo di rapporto	Incarico professionale
Importo	€19.833,60
Provvedimento di attribuzione o concessione	Determinazione dirigenziale n° 421 del 10/04/2013 “approvazione graduatorie definitive a seguito selezione Pubblica di figure professionali nell’ambito del progetto “Piano Sociale di Zona legge 328/2000” seconda e terza annualità 2010-2012.
Ragione dell’incarico	Centro Famiglia e Sostegno alla Genitorialità / Mediazione Familiare
Settore	Politiche Sociali Culturali e Attività Produttive
Servizio	Sostegno alla genitorialità
Responsabile del procedimento	Dott.ssa A. Grande